

Электронная цифровая подпись  
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.  
Протокол № 2

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
***ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И***  
***ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И***  
***ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ***

**Профессиональный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 33.02.01 Фармация**  
**Квалификация выпускника: фармацевт**

**Форма обучения – очно-заочная**  
**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев**  
**на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:  
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449  
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

### **Заведующий кафедрой фармации**

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

### **Разработчики**

старший преподаватель кафедры фармации   Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации   Ульянова О.А.

### **Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>37</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>46</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее также – модуль, ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>– подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li><li>– в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li><li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>– собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li><li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>– информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li><li>– проводить консультирование о правилах приема лекарственных препаратов пролонгиро-</li></ul>

	<p>ванного действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в</li> </ul>
--	--

	<p>соответствующие режимы хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– определять состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>– выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>– адекватно оценить ситуацию, выработать тактику оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью;</li> <li>– оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</li> <li>– проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>
<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>– идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– характеристики лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– способы высвобождения лекарственных средств из современных лекарственных форм промышленного производства;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными докумен-</li> </ul>

	<p>тами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</li> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления профессиональной документации, в том числе в электронном виде;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– этапы оказания первой помощи;</li> <li>– пути инфицирования и их риск при оказании первой помощи;</li> <li>– клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью;</li> <li>– критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</li> <li>– перечень мероприятий по оказанию первой помощи;</li> <li>– правила оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.</li> </ul>
--	--

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

**всего** – 1228 часов, в том числе:

**максимальная учебная нагрузка обучающихся (освоение МДК)** – 796 часов, включая:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в т.ч. консультации) – 558 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – 233 часа;
- промежуточная аттестация – 5 часов.

**практики** – 396 часов, в том числе:

- учебная – 108 часов;
- производственная – 288 часов

**квалификационный экзамен** – 36 часов, в том числе

- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 30 часов;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ОВД</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования структурных единиц профессионального модуля	Всего (максимальная учебная нагрузка и практики), часов	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов						Практика		
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся), часов				Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, часов		Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	в т.ч. консультации, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Блок 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	<b>210</b>	<b>174</b>	<b>92</b>	54		2	<b>81</b>		<b>1</b>		<b>36</b>
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	МДК. 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		174	92	54		2	81		1		
	<b>Блок 2. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>334</b>	<b>154</b>	<b>98</b>	64		4	<b>54</b>		<b>2</b>	<b>36</b>	<b>144</b>
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		77	50	36		2	26		1		
ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		77	48	28		2	28		1		
	<b>Блок 3. Лекарствоведение</b>	<b>648</b>	<b>468</b>	<b>368</b>	292		4	<b>98</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
ПК 1.1–1.11,	МДК. 01.04		234	184	146		2	49		1		

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	Лекарствоведение с основами фармакологии											
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии		234	184	146		2	49		1		
	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			2	<b>30</b>		<b>4</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>1228</b>	<b>832</b>	<b>558</b>	410		12	<b>263</b>		<b>9</b>	<b>108</b>	<b>288</b>