

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 01 Основы латинского языка с медицинской терминологией**

Общепрофессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация  
Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения – очно-заочная  
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Рабочая программы дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

**Заведующий кафедрой**

гуманитарных дисциплин, к.ю.н., доцент

Елина Н.К.

**Разработчики:**

Доцент кафедры гуманитарных дисциплин, к.фил.н., доцент Шевченко Л.И.  
Старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин Яковлева Н.Ю.

**Информация о языках,  
на которых осуществляется подготовке специалистов среднего звена.**

В образовательной организации частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# 1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

## 1.1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее также – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы латинского языка с медицинской терминологией» является частью Общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «Основы латинского языка с медицинской терминологией» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:  
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ППССЗ (компетенциями выпускников).**

### 1.3.1. *Результаты обучения по дисциплине*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;
- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;
- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);
- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства.

#### **Знать:**

- элементы латинской грамматики и способы словообразования;
- частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;
- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта.

### 1.3.2. *Компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины*

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций в рамках показателей достижения компетенций (умения, знания)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным кон-	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</li></ul>

	текстам	<p>задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;</li> <li>– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>– современные средства, устройства информатизации и порядок их применения;</li> <li>– программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного

	розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>ассортимента</p> <p><b>Уметь (должен уметь):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценку соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов;</li> <li>- определять цену товара, калькуляцию стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировку рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности, выдавать кассовый чек и производить расчеты за приобретенный товар;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- принимать и собирать заказы от потребителей на приобретение лекарственных препаратов с доставкой;</li> <li>- фиксировать отсутствующие лекарственные препараты на основании неудовлетворенного спроса потребителей;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Знать (должен знать):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, ме-</li> </ul>
--	--	---

		<p>ханизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок действий при выявлении нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, выявлении побочных действий по жалобам потребителей;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
--	--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;
- промежуточная аттестация – 1 час.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	15
<b>Промежуточная аттестация в форме – экзамена</b>	1