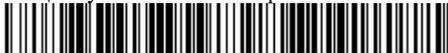


Электронная цифровая подпись
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

профессионального модуля

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Самара

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

Заведующий кафедрой фармации:

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Приложение 2. Дневник учебной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Задание на учебную практику

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по основным видам профессиональной деятельности для специальности 33.02.01 Фармация

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

сформировать умения:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:

- составление алгоритма текущей и генеральной уборки;
- проведение дезинфекции уборочного инвентаря;
- проведение влажной уборки витрин, шкафов;
- осуществление приготовления дезинфицирующих растворов.

2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:

- осуществление приемочного контроля при приеме товара:
 - = «Описание» - внешний вид, запах;
 - = «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств;
 - = «Маркировка»
- осуществление контроля сопроводительных документов;
- расшифровка штриховых кодов.

3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного

- ассортимента:
- размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения;
 - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения;
 - оформление ценников на лекарственные препараты;
 - осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.
4. Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:
- осуществление соблюдения техники безопасности;
 - проведение контроля правил выписывания рецепта;
 - осуществление таксировки выписанного рецепта;
 - оформление рецептурных бланков.
5. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств:
- ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов;
 - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств;
 - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки;
 - соблюдение условий хранения в домашних условиях;
 - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи;
6. Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:
- работа с аннотациями, справочной литературой;
 - осуществление подбора аналогов лекарственных средств;
 - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом;
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:
- составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;
 - составление презентаций.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:
- составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;
 - составление обучающих презентаций.
 - оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ;
 - оформление витрин: витамины;
 - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств;
 - оформление витрин ненаркотических анальгетиков;
 - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента
- осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы;
 - работа в информационной программе:
 - = склад;
 - = счета по приходу;
 - = выписывание чека;
 - = осуществление выборки препарата для акций.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

всего – 36 часов, в том числе:

- *самостоятельная работа обучающихся* – 35 часов;
- *промежуточная аттестация (в форме зачета)* – 1 час.

1.4. Формы проведения учебной практики.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 2. ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

2.2. Перечень формируемых компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Виды работ УП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.

3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов)по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.1- 1.11 ОК 1- 12	<p style="text-align: center;">МДК.01.02</p> <p>Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>	1 неделя (36 часов)	1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.	4
			2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.	4
			3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	4
			4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.	4
			5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.	4
			6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	4
			7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	4
			8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	4
			9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	4