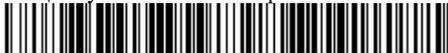


Электронная цифровая подпись  
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01.03 Лекарствоведение**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

**Специальность 33.02.01 Фармация**

**Квалификация выпускника: фармацевт**

**Форма обучения – очно-заочная**

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования**

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа производственной практики модуля рассмотрена на заседании педагогического совета от «28» июля 2022 г. Протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

**Заведующий кафедрой фармации:**

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

**Разработчики:**

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов  
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	14
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	17

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 2. Дневник производственной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе .Характеристика

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Задание на производственную практику

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по основным видам профессиональной деятельности для специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

1. Организация заготовки лекарственного растительного сырья:

- соблюдение правил техники безопасности при работе с лекарственными растениями;

- составление инструкции по заготовке морфологических групп лекарственного растительного сырья;

- составление инструкции по заготовке ядовитых лекарственных растений;

- составление календаря сбора лекарственных растений;

- составление картографического алгоритма заготовки лекарственного растительного сырья.

2. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья:

- определение примесей при сборе лекарственного растительного сырья;

- определение лекарственных растений в местах (среде) обитания и гербаризированном виде;
  - составление алгоритма проведения сбора лекарственного растительного сырья различных морфологических групп;
  - проведение сбора лекарственного растительного сырья.
3. Гербаризация лекарственных растений:
- проведение сбора растений для гербаризации;
  - проведение сушки гербарных образцов;
  - проведение этикирования гербария;
  - проведение монтирования гербария;
  - определение принадлежности растений к семейству по характерным диагностическим признакам.
  - составление инструкции по заготовке лекарственного растительного сырья;
  - проведение заготовки подземных органов;
  - проведение заготовки цветков;
  - проведение заготовки плодов;
  - проведение заготовки трав;
  - проведение заготовки листьев;
  - проведение заготовки коры;
  - проведение заготовки семян;
  - составление инструкции по первичной переработке лекарственного растительного сырья;
  - проведение первичной переработки лекарственного растительного сырья.
4. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков:
- определение подлинности лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения по внешним признакам; проведение приемки и отбор проб оведение анализа упаковочного листа на партию сырья;
  - оформление аналитического листка;
  - оформление протокола анализа;
  - проведение учета лекарственного растительного сырья с оформлением приемной квитанции;
  - осуществление перевода лекарственного растительного сырья в группу товар;
  - проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением журнала учета;
  - проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением товарного отчета.
5. Приведение сырья в стандартное состояние:
- проведение сортировки лекарственного растительного сырья;
  - проведение измельчения лекарственного растительного сырья;
  - проведение увлажнения лекарственного растительного сырья;
  - проведение досушки лекарственного растительного сырья.
6. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.
- составление алгоритма переработки лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве;
  - проведение фасовки в бумажные пакеты лекарственное растительное сырье;
  - проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 50,0; проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 100,0.
7. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.

- проведение физического контроля лекарственных растительных средств;
  - проведение органолептического контроля лекарственных средств растительного происхождения;
  - проведение химического контроля лекарственных средств растительного происхождения с оформлением документации;
  - оформление журнала по контролю качества лекарственных средств;
  - проведение анализа фитосборов, влияющих на функции органов дыхания;
  - проведение анализа фитосборов, обладающих желчегонным действием.
8. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения:
- проведение упаковки лекарственного растительного сырья;
  - размещение лекарственного сырья в складских помещениях фармакологическому действию в соответствии с алгоритмом;
  - проведение контроля температурного режима для лекарственного растительного сырья с оформлением температурного журнала;
  - проведение фармацевтической экспертизы рецептов лекарственного растительного сырья;
  - оформление стеллажной карты;
  - консультирование клиентов по хранению лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения;
  - составление памяток о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

**всего** – 108 часов, в том числе:

- *самостоятельная работа обучающихся* – 107 часов;
- *промежуточная аттестация (в форме зачета)* – 1 час.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Результатом освоения программы производственной практики** является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 3. ПМ.01 «Лекарствоведение» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

### **2.2. Перечень формируемых компетенций**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

#### Виды работ **ПП.01.03 Лекарствоведение**

1. Организация заготовки лекарственного растительного сырья.
2. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья.
3. Гербаризация лекарственных растений.
4. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков.
5. Приведение сырья в стандартное состояние.
6. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.
7. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.
8. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. График прохождения производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации</b>		<b>107</b>
<b>1.</b>	Лесопарковая зона	54
<b>2.</b>	Аптечные организации	53
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>