

Электронная цифровая подпись
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

профессионального модуля

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г.
Протокол № 2.

Заведующий кафедрой фармации:

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 2. Дневник производственной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Задание на производственную практику

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по основным видам профессиональной деятельности для специальности 33.02.01 Фармация

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

- Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия
- Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента
- Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:
- Организация отпуска лекарственных средств по рецептам врача
- Безрецептурный отпуск лекарственных средств
- Фарм. экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств
- Информирование населения о товарах аптечного ассортимента
- Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга
- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 144 часа, в том числе:

- *самостоятельная работа обучающихся* – 143 часа;
- *промежуточная аттестация (в форме зачета)* – 1 час.

1.4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 2. ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

2.2. Перечень формируемых компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью,

Виды работ ПП.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. График прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики	Количество часов
	Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации	143
	Промежуточная аттестация	1
	<i>Итого</i>	144