

Электронная цифровая подпись  
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

**Специальность 33.02.01 Фармация**

**Квалификация выпускника: фармацевт**

**Форма обучения – очно-заочная**

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

**Заведующий кафедрой фармации:**

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

**Разработчики:**

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов  
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	5
3.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	7
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	9
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	17
6.	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	24

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 2. Дневник производственной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе по производственной практике

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Задание на производственную практику

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по основным видам профессиональной деятельности для специальности 33.02.01 Фармация.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**сформировать умения:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- руководствоваться трудовым законодательством в рамках профессиональной деятельности.

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

- Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.
- Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.
- Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

**всего – 36 часов, в том числе:**

- *самостоятельная работа обучающихся – 35 часов;*
- *промежуточная аттестация (в форме зачета) – 1 час.*

### **1.4. Формы проведения производственной практики.**

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Результатом освоения программы производственной практики** является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 1. ПМ.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная

торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

## **2.2. Перечень формируемых компетенций**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью,

**Виды работ, ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

- Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.
- Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.
- Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. График прохождения практики

№ п/п	Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики	Количество часов
<b>Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации</b>		<b>35</b>
1.	Административно-хозяйственный отдел	12
2.	Торговый зал	6
3.	Материальная комната	6
4.	Приемочный отдел	11
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>
<b><i>ИТОГО</i></b>		<b>36</b>