

Электронная цифровая подпись

Прохоренко Инга Олеговна  F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9
Бунькова Елена Борисовна  F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25 мая 2023 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
Блок 2  
Обязательная часть  
Учебная практика**

Специальность: 31.05.03 Стоматология  
(уровень специалитета)  
Направленность: Стоматология  
Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог  
Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

**ВИД ПРАКТИКИ –УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**ТИП ПРАКТИКИ- ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**  
**СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ - СТАЦИОНАРНАЯ**  
**ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ – ДИСКРЕТНАЯ**

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по взаимодействию с больными, использованию медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в деятельности стационара, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачи практики**

- закрепление и углубление знаний об основных этапах (содержании) работы, особенностях взаимодействия с больными с заболеваниями различных органов и систем

-формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;

- формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечение экологической безопасности

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ**  
**СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА, СООТНЕСЕННЫХ С**  
**ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции /Код и наименование индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции// индикатора достижения компетенции
иОПК-1.2	<b>Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины</b>
Знать	правила и принципы профессионального поведения медицинского работника. морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций, историю медицины
Уметь	реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
Владеть	навыками морально-этической аргументации; морально-этических и деонтологических норм в профессиональной деятельности при взаимодействии с пациентами и (их законными представителями)

<b>Планируемые результаты обучения</b>	Освоение трудовой функции «Организационно-управленческая деятельность»: Отрабатываемые манипуляции и действия: Применение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами (Выдача пациентам направлений на дополнительные и лабораторные исследования; направлений к другим врачам-специалистам); предоставление пациентам для заполнения анкеты на предмет общего здоровья, выявления сопутствующих заболеваний
<b>иОПК- 10.1</b>	<b>Разрабатывает и использует должностные инструкции медицинских работников для организации работы младшего и среднего медицинского персонала</b>
Знать	Принципы организации работы среднего и младшего медицинского персонала
Уметь	Разрабатывать должностные инструкции для среднего и младшего медицинского персонала
Владеть	Использовать при организации работы среднего и младшего медицинского персонала разработанные должностные инструкции
<b>ОПК-10.4</b>	<b>Контролирует выполнение медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений и других профессиональных задач</b>
Знать	Общие вопросы организации медицинской помощи населению
Уметь	Правильно оценивать правильность выполнения медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений и других профессиональных задач
Владеть	Навыками грамотной постановки задач для медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала, а также навыками контроля за их выполнением
<b>Планируемые результаты обучения</b>	Отрабатываемые манипуляции и действия: Выполнение должностных обязанностей медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала в медицинских организациях: 1.Выполнение внутримышечных, подкожных и внутривенных инъекций. Внутримышечное и подкожное введение лекарств; 2.Учет и хранение лекарственных препаратов; 3.Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте; Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита, использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СанПиНа, в практической работе; 4.Учет наркотических средств; Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки; 5.Сборка одноразового шприца; 6.Набор лекарственных средств из ампул и флаконов; 7.Разведение антибиотика в порошкообразном форме; 8.Техника капельного введения лекарственных средств; 9.Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения; 10.Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис; 11.Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток); 12.Определение качества предстерилизационной очистки: азопирамовая и фенолфталеиновая пробы; 13.Упаковка шприцов, в крафт-пакеты для последующей стерилизации; 14.Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или любой другой биологической жидкости; 15.Обработка кожи при травме острым предметом; Разработка должностных инструкций и контроль выполнения врачебных назначений и других профессиональных задач для среднего и младшего медицинского персонала Применение критериев оценки качества медицинской помощи, стандартов и систем управления качеством медицинских (стоматологических) услуг
<b>иПК-6.1.</b>	<b>Ведение медицинской документации</b>
Знать	Особенности ведения медицинской документации
Уметь	Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации

Владеть	Навыками ведения медицинской документации, анализа качества и эффективности ее ведения
<b>иПК-6.4.</b>	<b>Руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала</b>
Знать	Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях. Принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами
Уметь	Организовывать работу медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала
Владеть	Навыками оценки контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала
<b>иПК-6.5.</b>	<b>Составление плана работы и отчета о своей работе</b>
Знать	Принципы составления планов и отчетов о проделанной работе, критерии самооценки
Уметь	Разрабатывать план работы исходя из профессиональных задач и структуру отчета
Владеть	Навыками составления плана работы и отчета о своей работе
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<p>Анализировать качество оказания медицинской помощи</p> <p>Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации</p> <p>Оформлять документацию, необходимую для проведения медико-социальной экспертизы</p> <p>Работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения)</p> <p>Ведение медицинской документации (Оформление информированных добровольных согласий, заполнение статистических талонов и амбулаторной медицинской карты.)</p> <p>Составлять план работы и отчет о своей работе</p> <p>Анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному наблюдению;</p> <p>Организовывать работу медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала</p>

## **2.. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ/ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

<b>Блок 2 Практики</b>	<b>Всего академических часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала		<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Организационный этап	<b>2</b>	<b>2</b>
Производственный этап:	<b>2</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

**Производственная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала по этапам**

<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание этапа</b>
<b>4 семестр</b>	
Организационный этап	Составление плана прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений, больницы, где будет осуществляться практика. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.
Производственный этап:	Применение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами

	<p>Выдача пациентам направлений на дополнительные и лабораторные исследования; направлений к другим врачам-специалистам; предоставление пациентам для заполнения анкеты на предмет общего здоровья, выявления сопутствующих заболеваний;</p> <p>Выполнение внутримышечных, подкожных и внутривенных инъекций. Внутримышечное и подкожное введение лекарств;</p> <p>Выдача лекарственных веществ;</p> <p>Учет и хранение лекарственных препаратов;</p> <p>Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте;</p> <p>Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита, использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СаНПИНа, в практической работе;</p> <p>Учет наркотических средств;</p> <p>Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки;</p> <p>Сборка одноразового шприца;</p> <p>Набор лекарственных средств из ампул и флаконов;</p> <p>Разведение антибиотика в порошкообразном форме;</p> <p>Техника капельного введения лекарственных средств;</p> <p>Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения;</p> <p>Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис;</p> <p>Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток);</p> <p>Определение качества предстерилизационной очистки: азопирамовая и фенолфталеиновая пробы;</p> <p>Упаковка шприцов, в крафт-пакеты для последующей стерилизации;</p> <p>Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или любой другой биологической жидкости;</p> <p>Обработка кожи при травме острым предметом;</p> <p>Сбор материала для лабораторных исследований (моча, кал, мокрота и т. д.) и организация своевременной отправки их в лабораторию;</p> <p>Подготовка историй болезни, направление больного по назначению врача на клиничко-диагностические исследования;</p> <p>Измерение температуры тела больного, измерение АД, подсчет пульса, частоты дыхательных движений, измерение суточного количества мочи, мокроты и запись данных в температурный лист т.д.;</p> <p>Отметки в листе врачебных назначений об их выполнении;</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному наблюдению;</p> <p>Разработка должностных инструкций и контроль выполнения врачебных назначений и других профессиональных задач для среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Применение критериев оценки качества медицинской помощи, стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг</p>
<p>На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются:</p>	
Текущий контроль	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций.
Оформление дневника практики	Осуществляется ежедневно, после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации.
Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных навыков, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности.
<p>В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)</p>	

#### **4 .ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Сводный итоговый отчет составляется согласно перечню навыков, которые обучающийся освоил за время учебной практики.**

**4.2. Дневник практики**

**4.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации**