

Электронная цифровая подпись



Утверждено 27 мая 2021 г
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА
Блок 2
Обязательная часть
Учебная практика**

Специальность: 31.05.03 Стоматология
(уровень специалитета)
Направленность: Стоматология
для лиц на базе среднего профессионального образования
(31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело), высшего образования
Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог
Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

ВИД ПРАКТИКИ –УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ТИП ПРАКТИКИ- ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ - СТАЦИОНАРНАЯ
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ – ДИСКРЕТНАЯ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по взаимодействию с больными, использованию медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в деятельности стационара, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

- закрепление и углубление знаний об основных этапах (содержании) работы, особенностях взаимодействия с больными с заболеваниями различных органов и систем
- формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечение экологической безопасности

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции /Код и наименование индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции// индикатора достижения компетенции
иОПК-1.2	Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины
Знать	правила и принципы профессионального поведения медицинского работника. морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций, историю медицины
Уметь	реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
Владеть	навыками морально-этической аргументации; морально-этических и деонтологических норм в профессиональной деятельности при взаимодействии с пациентами и (их законными представителями)

Планируемые результаты обучения	Освоение трудовой функции «Организационно-управленческая деятельность»: Отрабатываемые манипуляции и действия: Применение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами (Выдача пациентам направлений на дополнительные и лабораторные исследования; направлений к другим врачам-специалистам); предоставление пациентам для заполнения анкеты на предмет общего здоровья, выявления сопутствующих заболеваний
иОПК- 10.1	Разрабатывает и использует должностные инструкции медицинских работников для организации работы младшего и среднего медицинского персонала
Знать	Принципы организации работы среднего и младшего медицинского персонала
Уметь	Разрабатывать должностные инструкции для среднего и младшего медицинского персонала
Владеть	Использовать при организации работы среднего и младшего медицинского персонала разработанные должностные инструкции
ОПК-10.4	Контролирует выполнение медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений и других профессиональных задач
Знать	Общие вопросы организации медицинской помощи населению
Уметь	Правильно оценивать правильность выполнения медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений и других профессиональных задач
Владеть	Навыками грамотной постановки задач для медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала, а также навыками контроля за их выполнением
Планируемые результаты обучения	Отрабатываемые манипуляции и действия: Выполнение должностных обязанностей медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала в медицинских организациях: 1.Выполнение внутримышечных, подкожных и внутривенных инъекций. Внутримышечное и подкожное введение лекарств; 2.Учет и хранение лекарственных препаратов; 3.Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте; Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита, использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СанПиНа, в практической работе; 4.Учет наркотических средств; Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки; 5.Сборка одноразового шприца; 6.Набор лекарственных средств из ампул и флаконов; 7.Разведение антибиотика в порошкообразном форме; 8.Техника капельного введения лекарственных средств; 9.Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения; 10.Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис; 11.Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток); 12.Определение качества предстерилизационной очистки: азопирамовая и фенолфталеиновая пробы; 13.Упаковка шприцов, в крафт-пакеты для последующей стерилизации; 14.Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или любой другой биологической жидкости; 15.Обработка кожи при травме острым предметом; Разработка должностных инструкций и контроль выполнения врачебных назначений и других профессиональных задач для среднего и младшего медицинского персонала Применение критериев оценки качества медицинской помощи, стандартов и систем управления качеством медицинских (стоматологических) услуг
иПК-6.1.	Ведение медицинской документации
Знать	Особенности ведения медицинской документации
Уметь	Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации

Владеть	Навыками ведения медицинской документации, анализа качества и эффективности ее ведения
иПК-6.4.	Руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала
Знать	Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях. Принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами
Уметь	Организовывать работу медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала
Владеть	Навыками оценки контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала
иПК-6.5.	Составление плана работы и отчета о своей работе
Знать	Принципы составления планов и отчетов о проделанной работе, критерии самооценки
Уметь	Разрабатывать план работы исходя из профессиональных задач и структуру отчета
Владеть	Навыками составления плана работы и отчета о своей работе
Планируемые результаты обучения	<p>Анализировать качество оказания медицинской помощи</p> <p>Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации</p> <p>Оформлять документацию, необходимую для проведения медико-социальной экспертизы</p> <p>Работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения)</p> <p>Ведение медицинской документации (Оформление информированных добровольных согласий, заполнение статистических талонов и амбулаторной медицинской карты.)</p> <p>Составлять план работы и отчет о своей работе</p> <p>Анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному наблюдению;</p> <p>Организовывать работу медицинских работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала</p>

2.. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ/ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Блок 2 Практики Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Всего академических часов/ зачетных единиц	Семестр
		4
Общая трудоемкость	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	6	6
Организационный этап	2	2
Производственный этап:	2	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2
иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях	66	66

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Производственная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала по этапам

Наименование этапа	Содержание этапа
4 семестр	
Организационный этап	Составление плана прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений, больницы, где будет осуществляться практика. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.
Производственный этап:	Применение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами

	<p>Выдача пациентам направлений на дополнительные и лабораторные исследования; направлений к другим врачам-специалистам; предоставление пациентам для заполнения анкеты на предмет общего здоровья, выявления сопутствующих заболеваний;</p> <p>Выполнение внутримышечных, подкожных и внутривенных инъекций. Внутримышечное и подкожное введение лекарств;</p> <p>Выдача лекарственных веществ;</p> <p>Учет и хранение лекарственных препаратов;</p> <p>Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте;</p> <p>Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита, использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СаНПИНа, в практической работе;</p> <p>Учет наркотических средств;</p> <p>Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки;</p> <p>Сборка одноразового шприца;</p> <p>Набор лекарственных средств из ампул и флаконов;</p> <p>Разведение антибиотика в порошкообразном форме;</p> <p>Техника капельного введения лекарственных средств;</p> <p>Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения;</p> <p>Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис;</p> <p>Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток);</p> <p>Определение качества предстерилизационной очистки: азопирамовая и фенолфталеиновая пробы;</p> <p>Упаковка шприцов, в крафт-пакеты для последующей стерилизации;</p> <p>Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или любой другой биологической жидкости;</p> <p>Обработка кожи при травме острым предметом;</p> <p>Сбор материала для лабораторных исследований (моча, кал, мокрота и т. д.) и организация своевременной отправки их в лабораторию;</p> <p>Подготовка историй болезни, направление больного по назначению врача на клиничко-диагностические исследования;</p> <p>Измерение температуры тела больного, измерение АД, подсчет пульса, частоты дыхательных движений, измерение суточного количества мочи, мокроты и запись данных в температурный лист т.д.;</p> <p>Отметки в листе врачебных назначений об их выполнении;</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному наблюдению;</p> <p>Разработка должностных инструкций и контроль выполнения врачебных назначений и других профессиональных задач для среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Применение критериев оценки качества медицинской помощи, стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг</p>
<p>На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются:</p>	
Текущий контроль	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций.
Оформление дневника практики	Осуществляется ежедневно, после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации.
Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных навыков, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности.
<p>В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)</p>	

.4 .ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Сводный итоговый отчет составляется согласно перечню навыков, которые обучающийся освоил за время учебной практики.

4.2. Дневник практики

4.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации