

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 33.02.01 Фармация
Квалификация выпускника: фармацевт
Базовая подготовка

Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт программы практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия реализации программы практики
5. Контроль и оценка результатов освоения практики
6. Приложение

Структура рабочей программы преддипломной практики соответствует Положению о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Медицинского университета «Реавиз».

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является поэтапное формирование полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- адаптация к конкретным условиям деятельности по специальности;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Место преддипломной практики в структуре ПССЗ

Рабочая программа преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин: ОП 01. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП 02. Анатомии и физиологии человека, ОП 06. Основы микробиологии и иммунологии, ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Обучающиеся должны:
уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
организовывать работу структурных подразделений аптеки;
организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
формировать социально-психологический климат в коллективе;
разрешать конфликтные ситуации;
пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
фармакологические группы лекарственных средств;
характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
идентификацию товаров аптечного ассортимента;
характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
порядок выписывания рецептов и требований;
требования производственной санитарии;
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
физико-химические свойства лекарственных средств;
методы анализа лекарственных средств;
виды внутриаптечного контроля;
правила оформления лекарственных средств к отпуску;
федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
организационно-правовые формы аптечных организаций;
виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
порядок оплаты труда;
требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение преддипломной практики необходимо для приобретения практического опыта по:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Перечень формируемых общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять

	руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе производственных аптек и аптек готовых лекарственных форм.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.5. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике- дифференцированный зачет.