

Утверждено 25.05.2017г.  
Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»**

**Квалификация выпускника:  
Медицинская сестра/Медицинский брат**

**Базовая подготовка**

**Форма обучения – очно-заочная  
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.
2. Структура и содержание дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура рабочей программы дисциплины соответствует Положению о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Медицинского университета «Реавиз»

## **ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалиста среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело» (очная форма обучения)

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины** **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться в профессиональной и деловой сферах в соответствии с психологическими, этическими и языковыми нормами современного делового общения;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- особенности делового общения, типологию его видов;
  - правила делового этикета, общие этические принципы делового общения;
  - основные нормы устной и письменной речи;
  - функциональные стили речи и сферы их употребления;
  - современные правила оформления деловых документов;
  - условия эффективности делового общения;
- правила поведения в конфликтных ситуациях, способы их предотвращения и разрешения;

### **Перечень формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенции (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, из них:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часов.

#### **1.5. Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.