

ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(далее – Университет)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практика, образовательные программы соответственно) в Университете (далее – обучающиеся).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящего Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом Университета.

1.5. Практика является обязательной частью образовательной программы по всем специальностям, реализуемым в Университете.

1.6. Цели, содержание и объем практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по укрупненным группам подготовки специалистов, научным специальностям высшего образования согласно федеральным образовательным требованиям.

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и с учетом учебных планов и программ дисциплин по научным специальностям в Университете и являются составной частью образовательного программы, обеспечивающей реализацию стандарта.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основным видом практики является производственная практика.

Основными типами практики являются педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ.

2.3. Проведение практики осуществляется в качестве стационарной или выездной практики (далее – стационарная практика, выездная практика соответственно).

3.1. Стационарная практика проводится в Университете либо в медицинской организации, организации, осуществляющей производство лекарственных средств, либо аптечной организации (далее – профильная организация).

2.3.1. , расположенных на территории города Самары.

2.3.2. Выездная практика проводится вне города Самары.

Выездная практика может проводиться в полевой форме.

2.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный образовательной программой, разработанный на основе ФГТ, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГТ.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

2.5.1. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

2.5.2. дискретно:

2.5.2.1. по видам практик – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

2.5.2.2. по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

2.5.3. сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в настоящем Положении.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.2. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся.

3.3. Содержание и объем каждого вида практики определяются рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета с учетом ФГТ соответствующих научных специальностей, и утверждаются на их заседаниях.

3.4. Программа практики включает в себя:

3.4.1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

3.4.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.4.3. указание места практики в структуре образовательной программы;

3.4.4. указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

3.4.5. содержание практики;

3.4.6. указание форм отчётности по практике;

3.4.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

3.4.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

3.4.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.4.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Время и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, а также с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

3.6. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням, неделям (рассредоточение) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.7. Организация практики осуществляется Университетом.

3.8. Организация практики обучающихся осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и профильной организацией.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Вместо предлагаемых Университетом мест проведения практики обучающиеся могут проходить практику в других профильных организациях, если деятельность данных организаций соответствует требованиям к содержанию практики.

В этом случае обучающийся оформляет заявление на индивидуальное прохождение практики в соответствии с Приложениями № 4, 5 к настоящему Положению, представляет ходатайство профильной организации о направлении на практику данного обучающегося. Организация практики данного обучающегося осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и данной профильной организацией. Часы, отведенные на практику обучающегося с преподавателем, передаются руководителю практики от профильной организации.

3.13. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

3.11. Непосредственное руководство практикой возлагается приказом Ректора на руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя практики от Университета, назначаются руководитель практики из числа

работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.12. Руководитель практики от Университета:

3.12.1. составляет рабочий график (план) проведения практики согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.12.2. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

3.12.3. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программы;

3.12.4. оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.13. Руководитель практики от профильной организации:

3.13.1. предоставляет рабочие места обучающимся;

3.13.2. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.13.3. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3.14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.15. Направление на практику оформляется приказом Ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.16. В ходе практики обучающийся ведет дневник о практике, форму и содержание которых разрабатывает соответствующая кафедра Университета.

Дневник о практике включает итоговый отчет по практике обучающегося.

3.17. Последний день практики по учебному плану отводится на работу по подготовке итогового отчета по практике обучающегося, подготовку к промежуточной аттестации, сдачу зачета с оценкой в местах, определенных руководителем практики для данного вида деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:

4.1.1. участвовать в производственной деятельности, предусмотренные программой практики;

4.1.2. изучить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильной организации;

4.1.3. изучить и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности и (или) техники безопасности;

4.1.4. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками Университета и профильной организации, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

4.1.5. осуществлять оказание медицинской помощи гражданам под контролем медицинского персонала профильной организации при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей;

4.1.6. вести дневник о практике, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

4.1.7. отчитаться по окончании практики о проделанной работе руководителю практики от Университета, предоставив дневник о практике и итоговый отчет по практике обучающегося.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для обучающихся не более 40 часов в неделю в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном требованиями Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.4. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.5. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно Университетом не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Университетом не возмещаются.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. По окончании практики обучающийся составляет в письменной форме итоговый отчет по практике обучающегося по установленной форме и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником о практике, подписанным руководителем практики от Университета или руководителем практики от профильной организации.

5.2. Дневник о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание профильного учреждения и его деятельности.

Дневник о практике хранится на кафедре Университета в течение одного года.

5.3. Практика обучающегося оценивается руководителем практики от Университета оценкой на основе работ, выполненных обучающимся в этот период.

5.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой в соответствии с ФГТ и учебным планом по научной специальности.

5.5. Итоги практики докладываются руководителем практики от Университета на Ученом совете Университета, на котором происходит их обсуждение и утверждение.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному плану.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида, при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения практики, включая
проведение текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
частном учреждении образовательной организации высшего
образования «Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

**Рабочий график (план) проведения
практики _____**

наименование практики

направление подготовки/специальность

№	Номер группы	ФИО обучающихся	Сроки прохождения практики	Профильная организация	Руководитель практики от университета

Первый проректор по научной деятельности _____

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения практики, включая
проведение текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
частном учреждении образовательной организации высшего
образования «Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)



Частное учреждение образовательная организация
высшего образования

**МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "РЕАВИЗ"**

Лицензия серия 90Л01 № 0008352

ул. Чапаевская 227, г. Самара, Россия, 443001,

тел/факс (846) 270-49-47; (846) 333-54-51,

e-mail: reaviz@mail.ru; адрес WWW - сервера: [http:// www. reaviz.ru](http://www.reaviz.ru)

ОКПО 21183171 ОГРН 1026301420716

ИНН 6317006620 КПП 631501001

Р/счет 40702810954110100006 в Поволжском СБ РФ Кировском отд. № 6991, БИК
043601607,

Субкор. счет 30101810200000000607, ИНН 6317006620, ОКОНХ-92110, ОКПО-21183171

Исх. №

От г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(наименование практики)

В _____
(название профильной организации)

№	Номер группы	ФИО обучающихся	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета

Руководитель
практики от профильной организации

ПОДПИСЬ

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения практики, включая
проведение текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
частном учреждении образовательной организации
высшего образования «Медицинский университет
«Реавиз»

(Шаблон)

Ректору Медицинского университета «Реавиз»
обучающегося _____ группы

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вместо предлагаемых Медицинским университетом «Реавиз» мест проведения практики направить меня для прохождения практики по месту моего постоянного жительства на основании договора индивидуального прохождения практики в

_____.

Расходы, связанные с проездом к месту практики и обратно, а также суточные беру на себя.

Подпись

Дата

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения практики, включая
проведение текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
частном учреждении образовательной организации
высшего образования «Медицинский университет
«Реавиз»

(Шаблон)

Ректору Медицинского университета «Реавиз»
обучающегося _____ группы

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вместо предлагаемых Медицинским университетом «Реавиз» мест проведения практик направить меня для прохождения практики на основании договора индивидуального прохождения практики в

Подпись

Дата