

ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»

(далее – Университет)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее также – программы аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся в Университете (далее – обучающийся соответственно), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. В целях настоящего Положения программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. В целях настоящего Положения целью программы аспирантуры является формулирование модели подготовки обучающихся, отражающей цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.3. В целях настоящего Положения задачами программы аспирантуры являются:

2.3.1. обеспечение целостности программы аспирантуры, логической последовательности изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

2.3.2. определение места, роли и ответственности дисциплин, кафедр Университета за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результат освоения программы аспирантуры;

2.3.3. установление целесообразного соотношения между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания программы аспирантуры;

2.3.4. определение системы обеспечения контроля качества подготовки, видов оценочных средств, аттестационных мероприятий, вида и программы итоговой аттестации обучающегося;

2.3.5. определение эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

2.3.6. определение необходимого методического обеспечения учебного процесса в Университете;

2.3.7. определение необходимого ресурсного обеспечения учебного процесса.

2.4. В целях настоящего Положения в образовательной программе определяются:

2.4.1. планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом научной специальности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

2.4.2. планируемые результаты освоения каждой дисциплины (модуля) и практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.5. В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

2.5.1. квалификация, присваиваемая обучающимся;

2.5.2. вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся;

2.5.3. научная специальность;

2.5.4. планируемые результаты освоения программы аспирантуры;

2.5.5. организационно-педагогические условия, необходимые для реализации программы аспирантуры.

Университет может включить в состав общей характеристики программы аспирантуры также иные сведения.

2.6. В учебном плане программы аспирантуры указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике программы аспирантуры указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) программы аспирантуры включает в себя:

2.8.1. наименование дисциплины (модуля);

2.8.2. перечень планируемых результатов и задач обучения по дисциплине (модулю),

2.8.3. соотношенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

2.8.4. указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;

2.8.5. объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;

2.8.6. содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

2.8.7. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

2.8.8. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

2.8.9. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

2.8.10. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

2.8.11. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

2.8.12. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Программа практики включает в себя:

2.9.1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

2.9.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

2.9.3. указание места практики в структуре программы аспирантуры;

2.9.4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

2.9.5. содержание практики;

2.9.6. указание форм отчетности по практике;

2.9.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

2.9.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

2.9.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

2.9.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.10. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

2.11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

2.11.1 перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры;

2.11.2 описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

2.11.3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;

2.11.4 методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.12. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

2.12.1. перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы аспирантуры;

2.12.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

2.12.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;

2.12.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

2.13. Университет разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.14. Информация об программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.2. Программы аспирантуры разрабатываются на основе Федеральных государственных требований.

3.3. Разработчиками программ аспирантуры являются учебно-методический отдел, отдел аспирантуры, кафедры Университета.

Программа аспирантуры принимается решением Ученого Совета Университета и утверждается приказом Ректора Университета.

3.4. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут председатель учебно-методического совета, руководитель отдела аспирантуры Университета.

3.5. Рабочие программы дисциплин и практик, входящие в состав программы аспирантуры, разрабатываются и обсуждаются на заседании соответствующей кафедры Университета, утверждаются на заседании учебно-методического совета Университета.

3.6. Программа аспирантуры ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.7. Утвержденные программы аспирантуры хранятся в учебно-методическом отделе Университета, а также в зале учебно-методических комплексов библиотеки Университета.

3.8. Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на учебно-методический отдел и Ученый совет Университета.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается на основе учебного плана программы аспирантуры и графика учебного процесса по научной специальности в соответствии с Федеральными государственными требованиями высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по форме утвержденной Университетом согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую деятельность, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе аспирантуры, утвержденной в Университете, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается каждым обучающимся с учетом содержания этапов проведения научных исследований совместно с научным руководителем и отражает индивидуальный образовательный план обучающегося на весь период обучения в аспирантуре Университета.

4.4. Индивидуальный учебный план обучающегося рассматривается на заседании соответствующей кафедры Университета, принимается решением Ученого Совета Университета и утверждается приказом Ректора Университета не позднее двух месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру.

Блок 1. Научный компонент							
Дисциплины (модули)»							
Блок 2. Образовательный компонент							
Дисциплины (модули)							
Обязательные дисциплины							
Факультативные дисциплины							

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя

Курс 2							
Наименование	Мероприятие	Распределение ЗЕ/часов	Аудиторная работа	Сам. работа	Формы контроля	Отметка о выполнении	Руководитель Отдела аспирантуры
Блок 1. Научный компонент							
Блок 1 «Дисциплины (модули)»							

Блок 2. Образовательный компонент							
2.1. Дисциплины (модули)							
Обязательные дисциплины							
Дисциплины (модули) по выбору							
Факультативные дисциплины							
2.2. Практика							

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя

Курс 3							
Наименование	Мероприятие	Распределение ЗЕ/часов	Аудиторная работа	Сам. работа	Формы контроля	Отметка о выполнении	Руководитель Отдела аспирантуры
Блок 1. Научный компонент							
Блок 1 «Дисциплины (модули)							
Блок 2. Образовательный компонент							
2.1. Дисциплины (модули)							
Обязательные дисциплины							
2.2. Практика							
Блок 3. Итоговая аттестация							

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя