

ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В АСПИРАНТУРЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(далее – Университет)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки к сдаче и порядок сдачи кандидатских экзаменов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – кандидатские экзамены, программы аспирантуры соответственно), а также порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов для обучающихся, осваивающих программы аспирантуры в Университете (далее – обучающиеся).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом Университета;

Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Утверждено приказом Ректора Университета от 31.08.2017 № 100/07-06.

1.5. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации при освоении программ аспирантуры.

Целью кандидатских экзаменов является оценка глубины профессиональных знаний обучающегося, уровня его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.6. К сдаче кандидатского экзамена допускаются обучающиеся, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью).

1.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Кандидатские экзамены проводятся Университетом в сроки, определенные графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей научной специальности.

1.10. Расписание кандидатских экзаменов размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

1.11. Программа кандидатских экзаменов разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.12. Иностранцы граждане, получающие образование в Университете, сдают кандидатские экзамена на общих основаниях.

1.13. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц и определяется локальными актами Университета.

1.14. Допуск обучающегося к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом Ректора Университета.

1.15. Обучающиеся, неявившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом Ректора Университета, на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия.

1.16. Обучающиеся, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в порядке, определяемом Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Утверждено приказом Ректора от 31.08.2017 № 100/07-06.

1.17. Обучающиеся, вившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из Университета.

1.18. При сдаче кандидатских экзаменов не допускается взимание платы с обучающихся.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Для приема кандидатского экзамена по каждой дисциплине создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Ректора Университета.

2.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников, в том числе работающих в Университете по совместительству, в количестве не более пяти человек.

Состав экзаменационной комиссии включает в себя председателя, секретаря, членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом Ректора Университета.

Секретарь экзаменационной комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

2.4. В отсутствие председателя или заместителя председателя экзаменационная комиссия принимать кандидатский экзамен не вправе.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется сроком на один год.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой обуча-

ющийся подготовил или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

2.9. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

2.9.1. оценивать ответ обучающегося на экзаменационные вопросы;

2.9.2. задавать дополнительные вопросы обучающемуся и оценивать ответы на них;

2.9.3. удалять с места проведения кандидатского экзамена обучающихся, нарушающих правила, с проставлением оценки «неудовлетворительно».

2.10. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

2.10.1. руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;

2.10.2. обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;

2.10.3. предоставить возможность обучающемуся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;

2.10.4. объективно оценивать уровень знаний обучающегося при приеме кандидатского экзамена.

2.11. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей данные члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Решения экзаменационных комиссий оформляются протоколом в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, в котором указываются:

3.1.1. код и наименование научной специальности, по которой сдаются кандидатские экзамены;

3.1.2. шифр и наименование научной специальности, оценка уровней знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену;

3.1.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.2. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение семи рабочих дней в отдел аспирантуры Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для допуска обучающегося к соисканию ученой степени кандидата наук.

4.2. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляют кафедра гуманитарных дисциплин Университета и отдел аспирантуры Университета.

4.3. Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в следующем порядке:

4.3.1. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки состоит из трех частей: общие проблемы философии науки; философские проблемы областей научного знания; история отраслей наук.

4.3.2. Подготовка к третьей части кандидатского экзамена по истории и философии науки предполагает самостоятельную работу обучающегося и подготовку им реферата по истории и философии науки.

4.3.3. Тема реферата по истории и философии науки согласовывается обучающимся с научным руководителем и представляется в отдел аспирантуры Университета в форме заявления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3.4. Подготовка реферата по истории и философии науки осуществляется обучающимся в соответствии с Правилами оформления и составления рефератов и требованиями к написанию реферата, изложенными в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3.5. Обучающийся представляет к сдаче реферат, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, не позднее, чем за один месяц до кандидатского экзамена по истории и философии науки.

4.3.6. Преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин Университета проводит рецензирование работы обучающегося и выставляет оценку по системе «зачтено – незачтено».

4.3.7. При наличии оценки «зачтено» обучающийся допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

4.3.8. Реферат должен быть в наличии на кандидатском экзамене.

4.3.9. Кандидатский экзамен по «Истории и философии науки» проводится устно по билетам. Проблематика реферата может быть сформулирована в качестве дополнительного вопроса.

4.3.10. Реферат по «Истории и философии науки» хранится в отделе аспирантуры Университета.

4.4. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в следующем порядке:

4.4.1. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляют кафедра гуманитарных дисциплин Университета и отдел аспирантуры.

4.4.2. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится устно, по билетам.

4.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в следующем порядке:

4.5.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой профильной кафедрой Университета.

4.5.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится устно, по билетам.

4.5.3. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзаменов в течение года.

4.6. Уровень знаний обучающегося по кандидатским экзаменам оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6.1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее, и глубокое знание учебного программного материала; умение свободно выполнять задания; освоивший основную литературу, рекомендованную программой; знающий нормативные документы; проявивший творческие способности и умение комплексно подходить к решению проблемной ситуации;

4.6.2. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание учебного программного материала, успешно выполнивший задания, освоивший основную литературу, знающий нормативные документы;

4.6.3. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы

по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на вопросы, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения;

4.6.4. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может самостоятельно выполнить поставленные задачи.

4.7. Во время проведения кандидатских экзаменов обучающимся запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.8. Экзаменационная комиссия правомочна в случае присутствия на его заседании не менее 2/3 ее списочного состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии обучающихся, сдававших кандидатский экзамен.

4.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

4.11.1. вопросы кандидатского экзамена, код и наименование направления подготовки (научной специальности), по которой сдавались кандидатские экзамены;

4.11.2. шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

4.11.3. оценка уровня знаний обучающегося по кандидатскому экзамену;

4.11.4. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол составляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.12. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.13. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося Университетом выдается справка о сроках обучения и сдаче экзамена (далее – справка) по форме, изложенной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

По требованию обучающегося в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в Университете порядке.

4.14. Справка оформляется на бланке Университета, подписывается первым проректором по научной деятельности Университета и заверяется печатью Университета.

Справка выдается после предоставления протокола о сдаче кандидатского экзамена в течение десяти рабочих дней.

4.15. В случае неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению проректором по непрерывному образованию Университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.16. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Отдел аспирантуры Университета уведомляет обучающихся о времени и месте проведения кандидатских экзаменов.

4.17. Интервалы между кандидатскими экзаменами составляют не менее трех дней.

4.18. Материалы кандидатских экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно и подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.19. Проверка письменных работ обучающихся при сдаче кандидатских экзаменов проводится только в помещениях Университета и только членами экзаменационной комиссии. Каждая работа обучающихся при сдаче кандидатских экзаменов фиксируется подписями членов экзаменационной комиссии на каждом листе работы.

Приложение № 1
к Положению о порядке подготовки к сдаче и сдачи
кандидатских экзаменов частного учреждения об-
разовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ РЕФЕРАТА

Руководителю отдела аспирантуры
от аспиранта _____

1 года обучения

научная специальность _____
кафедры _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата к кандидатскому экзамену по истории и филосо-
фии науки.

Тема:

дата

подпись и расшифровка

Согласовано

Научный руководитель _____

дата

подпись и расшифровка

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки к сдаче и сдачи
кандидатских экзаменов частного учреждения об-
разовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

Правила оформления и составления рефератов.

Требования к написанию реферата

1. Подбор литературы к выбранной теме (не менее 7-10 источников) осуществляется обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендаций научного руководителя.
2. Объем реферата должен быть не менее 25 страниц.
3. Требования к оформлению реферата следующие:
 - 3.1. шрифт – 14,
 - 3.2. интервал – 1,5,
 - 3.3. поля сверху и снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см.
4. Реферат в обязательном порядке брошюруется.
5. Реферат должен иметь следующую структуру:
 - 5.1. титульный лист, оформляемый в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;
 - 5.2. оглавление;
 - 5.3. введение;
 - 5.4. основная часть;
 - 5.5. заключение;
 - 5.6. список литературы, составляемый в алфавитном порядке и оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки к сдаче и сдачи
кандидатских экзаменов частного учреждения об-
разовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)**

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «История и философия науки»
на тему: « _____ »

Выполнил:

аспирант 1 года обучения

научная специальность _____

кафедры _____

Ф.И.О.

Проверил:

Приложение № 4
к Положению о порядке подготовки к сдаче и сдачи
кандидатских экзаменов частного учреждения об-
разовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

ПРОТОКОЛ
ОТ «__» _____ 202__ года № ____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО _____

Научная специальность « _____ »

Наименование

научная специальность, отрасль науки « _____ »

Шифр, наименование

1. Фамилия, имя отчество аспиранта: _____

2. Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

3. Вопросы кандидатского экзамена:

4. Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы:

5. Выявленные недостатки в подготовке аспиранта:

6. Итоговая оценка « _____ »

Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

За _____ человек

Против _____ человек

Подписи:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 5
к Положению о порядке подготовки к сдаче и сдачи
кандидатских экзаменов частного учреждения об-
разовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)
Лицензия серии 90Л01 № 0008352,
выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13.04.2015
ул. Чапаевская 227, г. Самара, Россия, 443001,
тел/факс (846) 270-49-47; (846) 333-54-51,
e-mail: reaviz@mail.ru; адрес WWW - сервера: [http// www. reaviz.ru](http://www.reaviz.ru)
ОКПО 21183171 ОГРН 1026301420716
ИНН 6317006620 КПП 631501001

р/с 40703810000180002760 в Филиале № 6318 ВТБ 24 (ПАО) г. Самара,
БИК 043602955,
к/с 30101810700000000955 ОКОНХ 92110, ОКПО 21183171

СПРАВКА

от «__» _____ 20__ года № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел/прошла
промежуточную аттестацию при освоении программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в форме сдачи кандидатских экзаменов в
Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинский
университет «Реавиз» по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

За период обучения сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (_____)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (_____)		Председатель комиссии: Члены комиссии:

Справка выдана на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Медицинского университета «Реавиз», для представления по месту требования.
Первый проректор по научной деятельности _____