



ПРИНЯТО:







24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗЦЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»

(далее – Университет)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает образец справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка об обучении (о периоде обучения)), выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета (далее – обучающийся), требования к оформлению, учету и правила выдачи справки об обучении (о периоде обучения), определяет содержание бланка, порядок заполнения, выдачи и учета указанных документов.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ),

Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Приказ № 951);

Уставом Университета.

II. ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. В целях настоящего Положения справка об обучении (о периоде обучения) – документ установленного Университетом образца, содержащий сведения об обучающемся и результатах освоения им основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается лицам, осваивающим (осваивавшим) программы аспирантуры, которые:

2.2.1. отчислены из Университета;

2.2.2. не прошли итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получили на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

2.2.3. освоили часть программы аспирантуры и продолжают обучение в заявительном порядке;

2.2.4. освоили часть программы аспирантуры и отчислены из Университета.

Справка обо обучении (о периоде обучения) выдается Университетом лицам, указанным в настоящем пункте, также при досрочном прекращении образовательных отношений между ним и Университетом.

2.3. Справка об обучении (о периоде обучения) не выдается обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) неаттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2.4. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающемуся в трехдневный срок со дня издания приказа Ректора Университета об отчислении обучающегося.

2.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдаются (для студентов и ординаторов в деканате, для аспирантов в отделе аспирантуры) лично обучающемуся или его представителю по заверенной в установленном порядке доверенности под роспись.

2.6. Дубликат справки об обучении (о периоде обучения) выдается обучающемуся по личному заявлению в следующих случаях:

2.6.1. взамен утраченной справки об обучении (о периоде обучения);

2.6.2. взамен справки об обучении (о периоде обучения), содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;

2.6.3. лицу, изменившему фамилию (имя, отчество) замена справки об обучении (о периоде обучения) на основании его заявления, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (о периоде ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Содержание бланка справки об обучении (о периоде обучения) размещается на фирменном бланке Университета и его филиалов, который представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм.

Форма бланка справки об обучении (о периоде обучения), выдаваемая по программам бакалавриат и (или) специалитет, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Форма бланка справки об обучении (о периоде обучения), выдаваемая по подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. На первой странице бланка справки об обучении (о периоде обучения) размещаются две колонки: правая шириной 60 мм и левая шириной 150 мм.

3.2.1. На первой странице справки об обучении (о периоде обучения), выдаваемой по программам бакалавриат или специалитет, размещаются следующие надписи:

3.2.1.1. в правой колонке:

сверху вниз: «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» («СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»), «Регистрационный номер», «Дата выдачи»;

снизу надписи «Проректор», «Декан», «Секретарь», «М.П.».

Все надписи, кроме «М.П.», размещаются с выравниванием влево. Надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине;

в левой колонке сверху вниз надписи с выравниванием влево: сверху вниз надписи: «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» («СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»), «Регистрационный номер», «Дата выдачи»;

снизу надписи «Проректор», «Секретарь», «М.П.»;

Все надписи, кроме «М.П.», размещаются с выравниванием влево. Надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине.

3.2.2. в левой колонке сверху вниз надписи с выравниванием влево: «Фамилия, имя, отчество», «Дата рождения», «Предыдущий документ об образовании», «Вступительные испытания», «Поступил (а) в», «Завершил (а) обучение в...», «Нормативный период обучения по очной форме...», «Научная специальность...», «Практика...», «Итоговая аттестация...», «внизу страницы слева надпись «Продолжение см. на обороте»;

3.2.3. внизу страницы справа стоит надпись «Лист №1»;

3.2.4. внизу страницы слева стоит надпись: «Документ содержит количество листов:».

3.3. На оборотной стороне бланка справки об обучении (о периоде обучения) ниже строк «За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица с графами: «Наименование дисциплин», «Количество зачетных единиц/часов», «Итоговая оценка».

IV. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Бланк справки об обучении (о периоде обучения) заполняется на русском языке.

Бланк заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета с одинарным межстрочным интервалом.

4.2. В правой колонке первой страницы бланка справки об обучении (о периоде обучения) указываются с выравниваем по ширине следующие сведения:

4.2.1. Над строкой «регистрационный номер» - регистрационный номер (из Журнала регистрации выдачи Справок об обучении (о периоде обучения)) справки об обучении (о периоде обучения) по Университету;

4.2.2. Над строкой «дата выдачи» - дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения) в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

4.2.3. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении (о периоде обучения) заполняются все разделы:

4.2.3.1. «Фамилия, имя, отчество» (полностью в соответствии с паспортными данными), (ФИО иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);

4.2.3.2. «Дата рождения» заполняется в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

4.2.3.3. «в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (с которым обучающийся поступил в Университет и который хранится в личном деле) и год выдачи документа (в формате год выдачи - ГГГГ (цифрами):

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании (высшем образовании).

В случае, если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан документ.

4.2.3.4. После слов «Вступительные испытания» указывается «прошел (а)», если обучающийся проходил вступительные экзамены, или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3.5. В строке «Поступил (а) в» указывается год зачисления в Университет в формате ГГГГ и полное название вуза, актуальное на год поступления.

4.2.3.6. В строке «Завершил (а) обучение в» указывается:

полное название Университета, актуальное на момент отчисления обучающегося;

если запрашивающий справку об обучении (о периоде обучения), продолжает обучение в Университете, указывается «продолжает обучение».

4.2.3.7. В строке «Нормативный срок обучения по очной форме» цифрой указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный учебным планом для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения конкретного обучающегося (очной, очно-заочной):

«5/6 лет» - для студентов, обучающихся по программе специалитета;

«4 года» - по программе бакалавриата;

«3/4 года» - для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с научной специальностью согласно федеральным государственным требованиям.

4.2.3.8. В строке «Направление/специальность» - указывается наименование направления/специальности в соответствии с учебным планом.

4.2.3.9. В строке «Специализация» указывается - «не предусмотрена».

4.2.3.10. В разделе «Курсовые работы» указывается тема курсовой работы и, через запятую, полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); вносятся все темы курсовых работ, выполненные обучающимся и аттестованные на положительную оценку.

Если ни одна из курсовых работ не была обучающимся выполнена (аттестована), в строке делается запись «не выполнял (а)».

4.2.3.11. В строке «Практика»: указывается название практик (без кавычек) в соответствии с учебным планом и пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку.

После названия практики через запятую указывается продолжительность практики:

4.2.3.11.1. в зачетных единицах (цифрами): через запятую ставится полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»):

- для обучающихся, поступивших в Университет на образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.2.3.11.2. в неделях с указанием количества недель – для обучающихся, поступивших в университет на образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

4.2.3.12. После слов «Итоговые (государственные) экзамены» указывается (без кавычек с заглавной буквы) наименование государственного (междисциплинарного государственного) экзамена, предусмотренного учебным планом по данному направлению (специальности), через запятую - оценка, полученная на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Если обучающийся не сдавал государственный экзамен (или не аттестован на положительную оценку), указывается «не сдавал (а)».

4.2.3.13. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается название работы в кавычках с заглавной буквы, через запятую указывается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Если работа не выполнялась или не была аттестована положительно, указывается «не выполнял (а)», если работа не предусмотрена учебным планом, то указывается «не предусмотрена».

4.3. На второй странице справки об обучении (о периоде обучения) указываются следующие сведения:

4.3.1. После слов «За время обучения сдал (а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица, в которую вносятся результаты освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимся по блокам дисциплин в соответствии с учебным планом направления (специальности);

4.3.2. В графе «Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования» указываются изученные обучающимся дисциплины (модули) образовательной программы;

4.3.3. Во втором столбце напротив каждой дисциплины проставляются: зачетные единицы (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)) – для обучающихся, поступивших в Университет на образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

часы (в соответствии с учебным планом по направлению (специальности)) для обучающихся, поступивших в Университет на образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

4.3.4. В графе таблицы «итоговая оценка» указываются:

4.3.4.1. результаты аттестации обучающегося по каждой дисциплине (основанием для заполнения справки об обучении служит зачетная книжка обучающегося, сверенная с учебными ведомостями);

4.3.4.2. полученная оценка по дисциплине указывается в справке об обучении без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «выполнено»):

указывается оценка по дисциплине («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в том случае, если формой аттестации является экзамен.

указывается «зачтено», если формой аттестацией по дисциплине является зачет.

4.3.4.3. дисциплины, освоенные не в полном объеме, указываются в разделе «дисциплины, освоенные частично», в графе «итоговая оценка» указывается «х».

4.3.5. После внесения всех освоенных обучающимся обязательных и дисциплин по выбору проводится сплошная линия, под которой суммируются зачетные единицы или количество часов («Итого – общее количество зачетных единиц (или час.) - ...»).

4.3.6. После всех указанных дисциплин и количества зачетных единиц / часов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции:

«Отчислен приказом от (дата) №...»

4.3.7. При отчислении в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, указывается формулировка основания отчисления: «Отчислен приказом от (дата) №...; основание - установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет»;

4.3.8. В случае переименования Университета, произошедшее за период обучения, указывается год и содержание переименования.

На отдельной строке указывается: «... переименован в 20__ году», в следующей строке указывается: «Старое полное название: __».

При неоднократном переименовании Университета за период обучения сведений о переименовании указывается необходимое количество раз в хронологическом порядке.

4.3.9. После всех сносок печатаются слова «Конец документа».

4.4. Подписи проректора, декана, секретаря Университета на первой странице справки об обучении (о периоде обучения) проставляются от руки синей или черной пастой.

Подпись проректора заверяется печатью Университета. Оттиск печати должен быть четким.

4.5. После заполнения бланка справки об обучении (о периоде обучения) он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Бланк справки об обучении (о периоде обучения), составленный с ошибками и имеющий иные дефекты, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки справки об обучении уничтожаются в установленном порядке.

V. УЧЕТ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

5.1. Для учета выдачи справок об обучении (о периоде обучения) ведется Журнал регистрации выдачи Справок об обучении (о периоде обучения) (далее – Журнал).

5.2. При выдаче справок об обучении (о периоде обучения) в Журнал вносятся следующие данные:

5.2.1. регистрационный номер справки об обучении (о периоде обучения);

5.2.2. фамилия, имя и отчество лица, получающего справку об обучении;

В случае получения справки об обучении (о периоде обучения) по доверенности в Журнале также указывается фамилия, имя и отчество лица, которому выдана справка об обучении.

5.2.3. дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения);

5.2.4. название образовательной программы.

5.3. Копии справки об обучении (о периоде обучения), дубликата, заявление о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) и (или) дубликата справки и документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение № 1
к Положению об образце справки об обучении или
о периоде обучения в частном учреждении
образовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

Фамилия, имя, отчество

г. Самара

Частное

учреждение

Дата рождения

Образовательная

Предыдущий документ об образовании

организация высшего

образования

Вступительные испытания

«Медицинский

Поступил (а) в

университет

«Реавиз»

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ
(СПРАВКА О
ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ)**

Завершил (а) обучение в

Регистрационный

номер

Нормативный период обучения по очной форме

Дата выдачи

Направление/специальность

Направленность

Курсовые работы:

Практика:

Проректор

Декан

Секретарь

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

М.П.

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены

по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество зачетных единиц/часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Наименование дисциплин, освоенных частично

		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
ИТОГО:		

Отчислен(а) приказом

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» переименован в 2015 году

Старое полное наименование: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Медицинский институт «Реавиз»

Конец документ

Приложение № 2
к Положению об образце справки об обучении или
о периоде обучения в частном учреждении
образовательной организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(Шаблон)

Фамилия, имя, отчество	г. Самара
	Частное
	учреждение
Дата рождения	Образовательная
Предыдущий документ об образовании	организация высшего
	образования
	«Медицинский
Вступительные испытания	университет
Поступил (а) в	«Реавиз»
	СПРАВКА
	ОБ ОБУЧЕНИИ
	(СПРАВКА О
	ПЕРИОДЕ
	ОБУЧЕНИЯ)
Завершил (а) обучение в	
	Регистрационный
	номер
Нормативный период обучения по очной форме	Дата выдачи

		х
ИТОГО:		

Отчислен(а) приказом

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» переименован в 2015 году
Старое полное наименование: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Медицинский институт «Реавиз»