



ПРИНЯТО:







24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»

(далее – Университет)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – обучающиеся) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (далее – Приказ № 227);

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Приказ № 951);

приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (далее – Приказ № 490);

Уставом Университета.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. В Университете допускается возможность представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – представление научного доклада) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (далее – режим видеоконференция).

2.2. Представление научного доклада в режиме видеоконференции по общему правилу устанавливается посредством программы Google Meet через аккаунт Университета.

2.3. Представление научного доклада в режиме конференции осуществляется:

2.3.1. в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося в месте проведения итоговой аттестации;

2.3.2. в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов экзаменационной комиссии Университета в одной аудитории.

2.4. К представлению научного доклада в режиме видеоконференции допускается работа обучающегося, оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Представление научного доклада в режиме видеоконференции организуется Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в обучающемсяяре на основании Приказа № 227 с учетом положений Приказа № 490.

2.6. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.7. График проведения видеоконференций составляется в соответствии с расписанием итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Отдел аспирантуры Университета не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации оповещает обучающихся о дате и времени представления научного доклада, а также сообщает требования к оборудованию помещения, используемого для итоговой аттестации.

2.9. Аудитории для проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции обеспечивают доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оснащены оборудованием для видеоконференции:

2.9.1. персональными компьютерами;

2.9.2. системой вывода изображения на видеокамеру;

2.9.3. акустической системой, в том числе дополнительными микрофонами для членов экзаменационной комиссии;

2.9.4. оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.10. Использование режима видеоконференции обеспечивает:

2.10.1. осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии;

2.10.2. идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

2.10.3. контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой итоговой аттестации);

2.10.4. качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося (либо выполнение письменного задания), его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

2.10.5. возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой итоговой аттестации;

2.10.6. осуществление аудио- и видеозаписи процедуры итоговой аттестации;

2.10.7. возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.11. Перед началом процедуры итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на заместителя Ректора Университета - руководителя службы информационных технологий Университета.

2.12. Процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем экзаменационной комиссии.

2.13. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко секретарю экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии сверяет личные данные обучающегося с имеющейся у экзаменационной комиссии информацией.

2.14. После идентификации личности обучающегося секретарь экзаменационной комиссии:

2.13.1 представляет обучающемуся председателя и членов экзаменационной комиссии,

2.13.2 разъясняет особенности представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами экзаменационной комиссии, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов итоговой аттестации.

2.15. Обучающийся имеет право заранее подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории).

Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами экзаменационной комиссии.

2.16. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итоговой аттестации, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести представление научного доклада на другое время в период работы экзаменационной комиссии.

2.17. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Дата дополнительного заседания экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте Университета, отправки сообщения в персональный электронный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

III. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

3.1. Результаты представления научного доклада обсуждаются членами экзаменационной комиссии без осуществления видеосвязи.

Секретарь экзаменационной комиссии в протоколе фиксирует вопросы членов экзаменационной комиссии к обучающемуся, решение экзаменационной комиссии, оценку, выставленную по результатам итоговой аттестации.

В протоколе итоговой аттестации по решению председателя экзаменационной комиссии также могут фиксироваться особенности проведения заседания экзаменационной комиссии в режиме видеоконференции.

3.2. После фиксации результатов итоговой аттестации в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется.

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии:

3.3.1. сообщает обучающемуся результаты итоговой аттестации;

3.3.2. поясняется обучающемуся его право на апелляцию, которая может быть подана им и (или) его представителем в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, утвержденным приказом Ректора Университета от 28.02.2022 № 00019/07-06, и Положением об апелляционной комиссии Медицинского университета «Реавиз», утвержденного приказом Ректора Университета от 28.02.2022 № 00019/07-06.

3.4. Апелляция может быть подана как самим обучающимся, так и его представителем.

Если апелляция подается представителем, то к ней дополнительно прилагается нотариально удостоверенная доверенность (для представителей по доверенности) или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя (для представителей в силу закона или судебного акта).

3.5. Рассмотрение апелляции проводится в режиме видеоконференции.

Для этого в апелляционной жалобе обучающийся указывает в обязательном порядке адрес электронной почты обучающегося.

3.6. На адрес электронной почты обучающегося приходит уведомление от Университета, в котором указывается дата и время проведения заседания апелляционной комиссии, а также содержится гиперссылка для присоединения к удаленному интерактивному режиму проведения заседания апелляционной комиссии.

3.7. Апелляция обучающегося рассматривается апелляционной комиссией в режиме видеоконференции в день и время, указанные в уведомлении Университета, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. В случае участия обучающегося и (или) его представителя в рассмотрении апелляции в режиме видеоконференции апелляционная комиссия проводит идентификацию личности обучающегося и (или) его представителя в порядке, установленном в пункте 2.13. настоящего Положения.

Представитель также представляет апелляционной комиссии для идентификации документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.9. В случае отказа обучающегося и (или) его представителя представить апелляционной комиссии документ, удостоверяющий личность для идентификации, отсутствия у обучающегося и (или) его представителя технических средств для участия в видеоконференции с апелляционной комиссией комиссия принимает меры по исключению обучающегося и (или) его представителя из видеоконференции.

3.10. Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию обучающегося без его участия и оформляет свое решение в форме протокола, которое направляется обучающемуся,

подавшему апелляцию, в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в апелляции.

3.11. Университет исходит из достоверности сведений об адресе (адресах) электронной почты обучающегося и его принадлежности обучающемуся и не осуществляет проверку такой принадлежности.

3.12. Риски, связанные с недостоверностью сведений об адресе (адресах) электронной почты обучающегося, а также отсутствии технических средств для обеспечения видеоконференции с членами апелляционной комиссии несет обучающийся.

3.13. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры итоговой аттестации в режиме видеоконференции хранятся на электронных носителях в отделе аспирантуры Университета совместно с протоколом заседания экзаменационной комиссии и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре итоговой аттестации в срок до отчисления, обучающегося из Университета.