



ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Со- вета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»**

г. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее – обучающиеся, Университет соответственно) и порядка хранения в архивах Университета информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета и его филиалов.

1.3. Настоящего Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом и другими локальными актами Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) относятся:

2.2.1. зачетно-экзаменационные ведомости;

2.2.2. протоколы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2.2.3. зачетные книжки;

2.2.4. аттестационные листы обучающихся;

2.2.5. журналы практических занятий по профессиональным модулям, учебным и производственным практикам ППСЗ.

2.3. К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронная информационно-образовательная среда Университета.

2.4. Информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

2.4.1. индивидуальный учет промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО;

2.4.2. фиксацию хода образовательного процесса в электронном журнале;

2.4.3. формирование электронное портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса для обучающихся по программам ОПОП ВО и ППСЗ.

2.5. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся.

В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, по курсовым работам, итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся все результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защиты выпускных квалификационных работ, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), включая неудовлетворительные результаты.

2.6. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, заверяются подписями преподавателя (членов комиссии), а также подписью декана факультета Университета.

2.7. Протоколом заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии Университета оформляются результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8. Зачетные книжки, аттестационные листы содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик.

В зачетных книжках и аттестационных листах отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. Журналы практических занятий по профессиональным модулям, учебным и производственным практикам ППСЗ содержат сведения о посещаемости занятий и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.10. Электронный журнал содержит сведения о посещаемости занятий, результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, а также о посещаемости теоретических (лекционных) занятий по профессиональным модулям ППСЗ.

Электронный журнал размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее 5 дней после окончания текущего семестра.

2.11. Введение и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется локальными актами Университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве Университета в течение срока, определенного в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, далее – в Обществе с ограниченной ответственностью «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр».

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.