

ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно- воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно- воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно- методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 № 00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(далее – Университет)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус апелляционной комиссии, создаваемой в Университете (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и работников Университета.

1.3. Настоящего Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом Университета.

1.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменов и (или) экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний лиц, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых Университетом, и подавших апелляцию в апелляционную комиссию (далее – поступающие), а также для защиты прав поступающих.

Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.6. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами Университета.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Университет.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Первого проректора по учебно-воспитательной работе Университета.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения заседаний Апелляционной комиссии.

2.6. Полномочия апелляционной комиссии:

- 2.6.1. принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- 2.6.2. устанавливает соответствие выставленной оценки поступающему принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию;
- 2.6.3. определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- 2.6.4. принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- 2.6.5. оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения, поступающего (под роспись), который подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии;
- 2.6.6. информирует поступающего о принятом решении.
- 2.7. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе
 - 2.7.1. запрашивать и получать у работников Университета необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
 - 2.7.2. рассматривать материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.
- 2.8. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель Апелляционной комиссии.
- 2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
 - 2.9.1. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - 2.9.2. соблюдать конфиденциальность;
 - 2.9.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
 - 2.9.4. соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.
- 2.10. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2.12. Апелляционная комиссия работает по установленному расписанию, как правило, во время апелляций.

Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. В целях настоящего Положения апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

3.2. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

3.3. Право подачи апелляции имеют поступающие, усматривающие нарушение процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению баллов, либо не согласные с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются Апелляционной комиссией и не рассматриваются.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение установленного в настоящем пункте срока.

3.6. Пропуск поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа Апелляционной комиссии в ее принятии.

3.7. Апелляций подается через Приемную комиссию Университета на имя председателя Апелляционной комиссии одним из следующих способов:

3.7.1. путем подачи поступающим лично в Апелляционную комиссию апелляции в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования на юридический адрес Университета;

3.7.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронной почте университета: mail@reaviz.ru.

3.7.4. посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «Reaviz.ru».

3.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

3.8.1. содержания и структуры экзаменационных заданий;

3.8.2. связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

3.8.3. неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.9. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется Апелляционной комиссией без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию Университетам перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.10. В апелляции в обязательном порядке дополнительно указывается адрес электронной почты поступающего, на который с электронной почты Университета поступает сообщение.

В сообщении Университета, указанном в настоящем пункте, определяется дата и время проведения заседания Апелляционной комиссии, а также содержится гиперссылка для присоединения к удаленному интерактивному режиму проведения заседания Апелляционной комиссии, обеспечивающему аудиовизуальный контакт членов Апелляционной комиссии между собой и поступающим (далее также – конференция).

Апелляционная комиссия исходит из достоверности сведений об адресе (адресах) электронной почты поступающего и его принадлежности поступающему и не осуществляет проверку такой принадлежности.

Риски, связанные с недостоверностью сведений об адресе (адресах) электронной почты поступающего, а также отсутствии технических средств для обеспечения аудиовизуального контакта с членами Апелляционной комиссии несет поступающий.

Положения настоящего пункта применяется в случае рассмотрения апелляции в интерактивном режиме проведения заседания Апелляционной комиссии.

3.11. Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции сообщается поступающему в той же порядке, в котором была подана апелляция.

3.12. В ходе рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия проверяет только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляционной комиссией апелляции и обязан предъявить свой экзаменационный лист.

С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.14. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы Апелляционной комиссии привлекаются члены предметной экзаменационной комиссии, принимавшие вступительные испытания у поступающего.

3.15. В целях настоящего Положения нарушением процедуры проведения вступительных испытаний признается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом и локальными актами Университета, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (в том числе снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего).

3.16. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в указанный Апелляционной комиссией срок, не принимается.

3.17. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

Привлеченный к работе Апелляционной комиссии член Приемной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии поступающего дает ему соответствующие разъяснения (при необходимости).

3.18. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

3.19. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

Дополнительный опрос поступающий, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

3.20. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения;

3.20.2. об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания.

3.21. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Апелляционной комиссией.

В случае принятия Апелляционной комиссией решения об изменении оценки результатов вступительного испытания она вносит изменения в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

3.22. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и (или) доверенного лица.

Факт ознакомления, поступающего и (или) доверенного лица с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и (или) доверенного лица.

3.23. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.24. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с апелляцией, экзаменационными листами и иными документами, исследованными Апелляционной комиссией при рассмотрении апелляции, передаются в Приемную комиссию Университета и хранятся в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

Приложение № 1
к Положению
об апелляционной комиссии
Частного учреждения образовательной
организации высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»

(ШАБЛОН)

Председателю апелляционной комиссии
Медицинского университета «Реавиз»
поступающего

_____,
(фамилия,

имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном)
экзамене по _____, в связи с тем, что

(указать предмет)

(дата)

(подпись)